

Aanlevering digitale bestanden

Aanleveren van digitale bestanden

Het doel van deze richtlijnen is om u als klant te begeleiden om je drukwerk tot een prachtig eindresultaat te brengen. Hiervoor zijn een aantal aandachtspunten waar je rekening mee dient te houden bij het vervaardigen van je bestanden. Om dit te bereiken is het essentieel dat we werken volgens standaardafspraken.

U kunt aanleveren via mail (maximaal 10mb), WeTransfer, CD of USB. Wanneer u uw document wenst te uploaden naar Hendrix kan dat ook gedaan worden via [proofx*](#) rechtstreekse upload waarbij u per mail een preflight report ontvangt waarin de belangrijkste zaken door het systeem zijn gecontroleerd.

Onze prepress-afdeling werkt met een Heidelberg PDF-workflow en is afgestemd op de afspraken voor gecertificeerde pdf's. De nodige profielen en instellingen kunt u downloaden op onze webpagina.

** ProofX is een uploadtool van onze WebPortal Remote Access en is een onderdeel van onze PDF workflow. Hiervoor dient u een uitnodiging te ontvangen van je orderbegeleider.*

Tel +32 (0) 11 63 19 54
prepress@drukkerijhendrix.be

Algemene richtlijnen

- Vergezel uw digitaal materiaal van een **kleurenprint/dummy**
- Korte naamgeving met de toegestane tekens **a tot z, 0 tot 9 en _** en **geen** speciale karakters / \ < > \$ * ...
- Geef uw files een unieke naam. Gebruik een duidelijke en voor derden begrijpelijke naamgeving, indien het werk verdeeld is over verschillende PDF bestanden, zorg dan dat deze, na sorteren op naam, in de volgorde staan zoals ze voorkomen in het eindproduct.
- **Taalwissel/zwartwissel:**
Indesign-opmaak in verschillende lagen
 - 1- NL
 - 2- FR
 - 3- beelden (als onderste laag)**PDF maken per taal/wissel:**
 - 1-NL (laag taal activeren)
 - 3- beelden (laag beelden activeren)
- **PMS-kleuren** dienen geformuleerd te zijn als PMS-kleuren (benamingen zoals 'Cocacola rood' zeggen niets over de door ons te gebruiken Pantonekleur).
- PMS-kleuren converteren naar CMYK voor (quadriedrukwerk)
- **Afloop/bleed** van 3 mm voorzien
- 5mm **snijtekens** met minimaal 3mm snijtekenafstand
- Pagina's **niet in spread*** aanleveren, maar als afzonderlijke pagina's. De PDF mag wel meerdere pagina's bevatten
 - * met uitzondering van luikfolders, antwoordkaarten omslag met uitslaanders** ...
- Stansvormen, blinddruk, foliedruk, rillijnen, perforaties, spot-uv etc. steeds als een afzonderlijke **100%-steunkleur in overdruk definiëren** in een naam conform het doel.
- Vraag naar de **rugdikte** bij PUR (garenloos) producties deze worden berekend aan de hand van papier (soort+gewicht) + aantal pagina's
- **Hardcover:** technische tekening maken wij op maat voor uw productie

Algemene richtlijnen

- **Foliedruk:** het item dat in foliedruk zal komen dient in overdruk geplaatst te worden en mag niet uitsparen in de achtergrond tenzij het over witte of pastelkleurige folie gaat dan dient het uitgespaard te worden.
- **Spot-uv/spotlak:** is een breekbare lak wanneer dit over een rillijn komt zal dit breken en ontstaat er een breuklijn, gelieve hiermee rekening te houden in vervaardigen van je spot-uv film en deze lijnen uitsparen. Indien er een laminaat onder het spot-uv item komt is dit niet van toepassing.
- **Papierstof/snowing:** vorming van papierstof in drukwerk mogelijk vanaf 150gr door het breken van de strijklaag bij het vouwen, dit zal zich vooral uiten in donkere vlakken bij de gestreken papiersoorten.
- **Uitklappers/uitslaanders:** dienen steeds in de breedte 2mm kleiner gemaakt te worden dan de niet uitslaande pagina's.



Wij begeleiden je graag in het drukwerk traject om tot een goed eindresultaat te komen.
Uw drukwerk is onze zorg!

Softcover

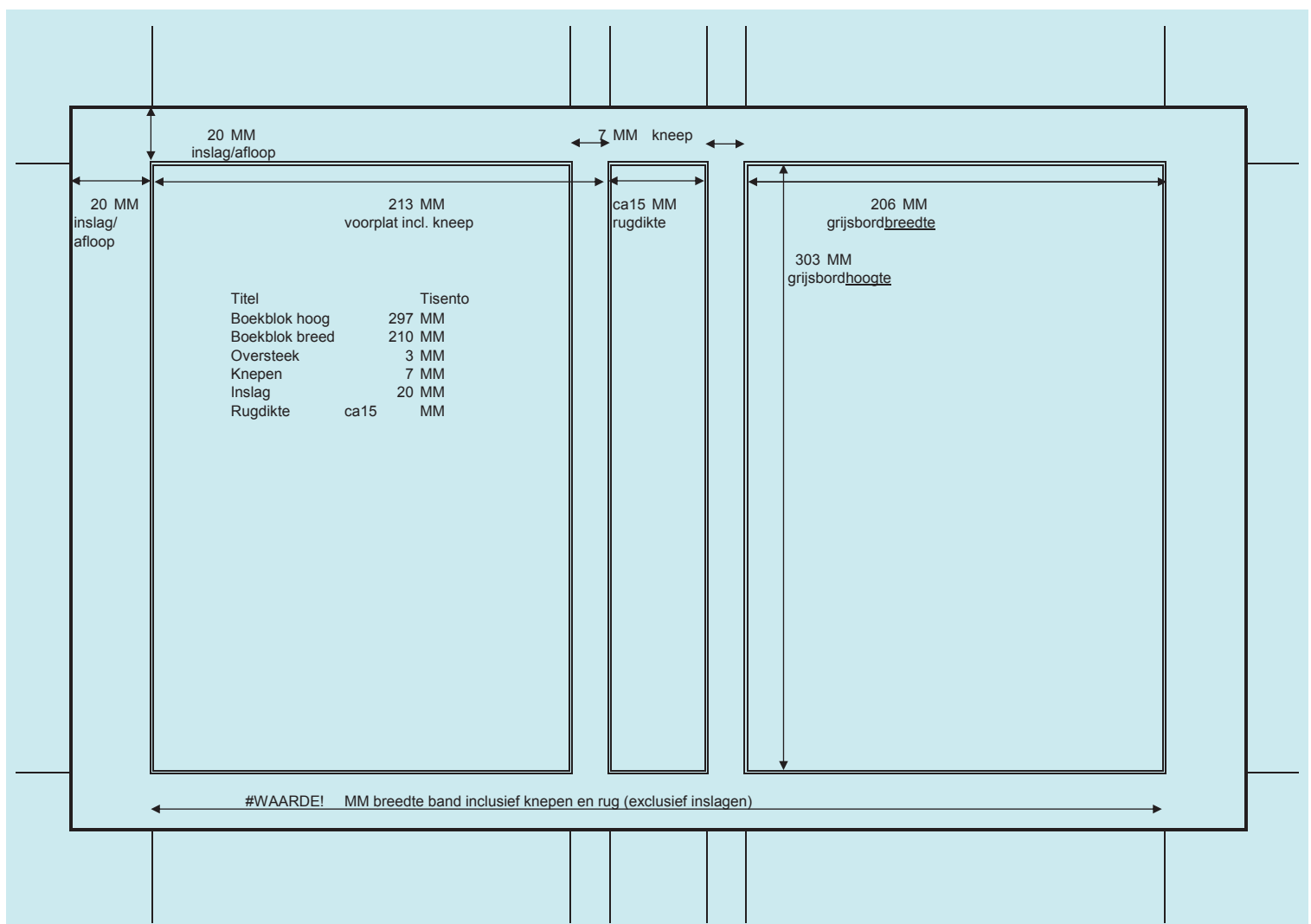
- **Aanlevering SOFTCOVERS**

Vraag eerst naar de afmeting van de rug bij ons.

Deze wordt berekend aan de hand van papier
(soort+gewicht) + aantal pagina's.

Hardcover

Vraag steeds de technische tekening op bij ons!



PDF



Een correcte PDF staat garant voor juiste kleur, behoud van opmaak en lettertypes. Dit is de enige bestandsvorm die - mits de PDF conform de specificaties voor druk is opgemaakt - probleemloos verwerkt kan worden. De PDF wordt gecontroleerd door onze workflow, problemen als lage resolutie, lettertypes niet mee ingesloten, formaten ... worden automatisch gemeld door onze workflow. Op die manier kunnen wij eventuele fouten makkelijker opvangen voor er kosten voor platen of druk aangerekend dienen te worden. Bij het aanmaken van een gecertificeerde PDF wordt ook steeds een rapport aangemaakt waar er fouten en opmerkingen in opgenomen worden. Negeer deze niet!

Met Acrobat Reader (gratis) kunt u de digitale proeven die u van ons ontvangt juist beoordelen. Andere PDF-viewers zijn niet geschikt voor de beoordeling van drukproeven. Zorg dat overdrukvoorbeeld altijd aanstaat! Via deze link kunt u een tooltje downloaden om te controleren op uw pdf-viewer juist is ingesteld: www.vigc.be/download/pdf-viewer-check

Welke jobsettings

Voor vellenoffset gebruiken we de setting:

SheetSpotHires_1v4IND4

te downloaden via de website

Gebruik van kleurprofielen

Kleurprofielen zijn settings die aangeven welke toepassing - bijvoorbeeld offset druk, digitaal drukken - gebruikt gaat worden. We maken gebruik van de ISO 12647-2:2013 norm deze standaard heeft de grafische industrie ontwikkeld om de procescontrole van vellenoffset optimaal te houden. Een beeldscherm werkt met RGB-kleuren en kan veel meer kleuren en contrasten weergeven dat we op papier kunnen met inkten. De profielen zorgen ervoor dat de kleuren op de monitor in overeenstemming zijn met de kleurenruimte van bijvoorbeeld offset

We maken in grote lijnen onderscheid tussen de intentie om te drukken op gestreken of ongestreken papier.

voor papiertype 1 en 2 gestreken papier:

[PSOcoated_v3.icc](#)

voor papiertype 4 ongestreken papier:

[PSOuncoated_v3_FOGRA52.icc](#)

